**南京地理与湖泊研究所所级公共技术服务中心**

**非工作日门禁授权申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请基本信息** | | | | |
| **申请人及联系电话** | |  | **需开通的实验室门牌号** |  |
| **需用仪器名称** | |  | **门禁授权日期范围** |  |
| **门禁卡授权申请理由** | | | | |
| **实验室负责人意见** | 同意。 负责人（签名）： 日期： | | | |
| **安全责任条款** | | | | |
| **申请人在授权期间，是该实验室安全工作的第一负责人**，须对实验室安全和自身安全负责，按要求填写各项记录，**实验操作须全程值守**，实验结束后须立即清理实验台面、地面，并按规定收集“三废”。  申请人导师或聘用者为关联安全责任人，须对申请人进行安全教育和实验技术培训。如申请人因未遵守安全管理制度引发安全事故，导师或聘用者须承担相应的安全责任。  **申请人须在仪器负责人规定的范围内使用仪器**，如申请人未按仪器规程操作或超范围使用仪器，造成仪器损坏的，导师或聘用者须承担赔偿责任。  申请人（签名）： 日期：  导师/聘用者（签名）： 日期： | | | | |
| **门禁卡授权记录** | | | | |
| **授权意见** | 同意授予上述仪器使用及门禁卡权限。  中心主任（签名）： 日期： | | | |
| **门禁卡授权** | 授权期限：  授权人（签名）： 日期： | | | |