附件2：

《江苏高校地理学研究生论坛》文稿编排格式及注意事项

**在提交稿件时，务请认真阅读以下要求，严格照之处理，感谢理解与支持。**

一、总体要求

1.论文内容要求为地理学或与地理学相关。

2.文稿要求论点鲜明、资料可靠、数据准确、书写规范，具有理论性、科学性、实用性。文责自负，严禁抄袭。

3.文稿格式要规范，文字精炼，篇幅以 3000~7000 字为宜。

4.论文格式一般包括：题目、作者及单位全称、邮编、内容摘要、关键词、正文、注释及参考文献。

5.文稿请用 Word 文档排版，一律通过电子邮件（E-mail）添加附件发送到论坛专用电子邮箱，并请附作者简介及详细地址、电话，以便及时联系。**由研究生会统一收集之后发送到论坛邮箱niglasgeo2019@163.com。论文一律采用专业+姓名的格式。如南大自然地理学张三。**

二、文稿编排说明

1.文章标题：题目须简明、具体、确切，概括文章要旨，字数一般不超过20个，必要时可加副标题。

1）中文标题小2号黑体，中文副标题3号黑体。

2）英文标题4号Times New Roman。

2.作者姓名：按“作者姓名（单位全称，所在省 城市 邮政编码）”格式。作者分单一作者和多作者两类，如属多作者，在每一个作者姓名右上角，用阿拉伯数字 1、2、3标出，并用逗号“，”隔开。

1）4号仿宋体

2）作者的对应英文名称5号Times New Roman。

3）作者单位编号用阿拉伯数字，以上标放于每位作者名称右上方。

3.作者单位：作者单位置于作者姓名之下，用括号括注，如是多作者，用阿拉伯数字 1、2、3代表作者姓名，写出每一作者单位，单位要素依次为单位全称、所在省市名及邮编码。

1）6号宋体

2）单位要素依次为单位全称、所在省市名及邮编码。

3）单位名称与省市之间用逗号“，”分隔（示例：南京师范大学地理科学学院，江苏 南京 210023）。多作者单位之间用分号“；”隔开。

4.摘要：摘要具有独立性和自含性，尽量反映文章的主要信息，内容包括研究目的、方法、结论和意义。小5号宋体。一般不超过200字，摘要前用“[摘要]”作为标识。

5.关键词：关键词是反映论文内容的最主要的名词性术语，题目中的人名、地名也可用作关键词，关键词可选3-8个，彼此用分号“；”隔开。关键词前用“[关键词]”作为标识。小5号宋体。3-7个为宜。

6.基金项目：文章如系某科研基金资助项目，可写于文稿首页下面，前面用“[基金项目]”标识；如不是，则无须标出此项。

7.作者简介：作者简介置于文章首页下面。简介顺序为：作者姓名（出生年— ）、性别、民族（汉族可省略），籍贯（省、市或县）、现供职单位全称及职称、学位、研究方向。如果多作者可相继列出，其间用分号“；”隔开，最后用句号“。”结束。简介前用“[作者简介]”标识。

8.正文：正文须言之有物，求实创新，并要做到结构严谨，表达简明，语义确切，论点鲜明，论据充分，引用规范，数据准确，可读性强，切忌空谈，严禁抄袭。3000-7000字为宜。文中须加注处依出现先后用阿拉伯数字排序，序号置于该处右上角，注释用圆码。简单出处也可在文中作括弧注。

1）一级标题（如: 1，2，3…） 4号字，宋体

2）二级标题（如：1.1，2.1） 5号字，黑体。

3）三级标题（如: 1.1.1，2.1.1） 5号字，黑体。

4）一般内容：5号字，宋体

5）插图

1. 各插图必须按正文中出现的顺序依次编排号码，不要遗漏、跳号。

② 图题应中英文对照（小5号字）。

③ 当一幅插图包括若干独立的分图时，需用(a), (b), (c)等标注，并且在全文各部分保持一致。

④ 图放在正文中的适当位置，即放在正文中提到处的文字段落下面。

6）表格

① 按正文中出现的顺序依次编排。

② 一般用三线表格（必要时可加辅线），使用Word或Excel制表，确保能够修改。

③ 表格标题为中英文对照（小5号黑体），表内文字6号宋体。

 ④ 表中数据的物理量和单位要齐全、准确，合乎相关规定，理量符号和单位 符号之间以“( )”或“/”分隔。

 ⑤ 表格不出现跨页排版的现象。

 7）文献

① 按正文中首次被引用的次序编排；文后所列参考文献必须与正文中引用的 文献逐条对应。

② 图、表中新引用的文献，按正文中首次提到该图表的位置排序。

③ 正文中引用文献处提到作者名称时，需核实是否和参考文献中的相应作者一致。

④ 正文中的文献号码用上标标注。

⑤ 注意核查同一条文献在引用时是否出现了不同标号的情况。

⑥ 在文后所列参考文献中，同一文献要注意避免重复出现。

9.参考文献

1）专著格式：主要责任者．题名[文献类型标识]．出版地：出版者，出版年． 示例：[1]汤国安，刘学军，闾国年．地理信息系统课程[M]．北京：高等教育出版社，2007．

2）论文集格式：作者．题名[文献类型标识]．编者．文集名．出版地：出版者，出版年． 示例：[2]刘守胜．中国历史分期之研究[A]．关鸿，魏凭．人生问题发端——斯年学术散论[C]．北京：中国发展出版社，2001．

3）期刊文章格式：主要责任者．题名[文献类型标识]．刊名，年，卷（期）． 示例：[3]吕文良．产业结构变动与产业政策选择[J]．社科纵横，2003，（5）．

4）报纸文章格式：主要责任者．题名[文献类型标识]．报纸名，出版日期（版次）． 示例：[4]丁士修．建筑工程管理[N]．建设日报，2005-12-24（11）．

5）同一专著、论文集、期刊、报纸文章，都一律只用一个序号，而且要把页码统一标注在文章中相应序号之后。

6）参考文献的不同类型用不同的大写字母标注，如专著：[M]；论文集：[C]；报纸文章：[N]；期刊文章：[J]；学位论文：[D]；报告：[R]；标准：[S]；专刊：[P]。

10.注释：用于对文内某一特定内容的解释或说明，其序号为：①②③……，注释置于页脚。

11.联系方式：包括作者的通信地址、邮编、电话、电子邮箱等，便于联系与沟通。